

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A70AADA04D220ACEDA0A2DF6353194AF
Владелец: Чайковский Станислав Александрович
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 10.03.2026 № 43

Об утверждении локально-нормативных актов детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МАУ ДО СШ №17, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
МАУ ДО СШ № 17**

1 Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МАУ ДО СШ № 17 (далее *учреждение*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2 Прием в лагерь работников

2.1 Директор детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МАУ ДО СШ № 17 (далее лагерь) назначается приказом директора учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.2 Подбор кадров для проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется директором учреждения совместно с директором лагеря. Все работники назначаются приказом по учреждению.

2.3 При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.4. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждения, оказывающих услуги детям и подросткам (тренер-преподаватель, инструктор по ФК, медицинские работники).

3 Прием в лагерь детей

3.1 В лагерь принимаются обучающиеся учреждения и вновь прибывшие дети в возрасте 7-17 лет.

3.2 При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;

- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в организации, которых созданы условия для их пребывания.

4 Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией:

4.1 В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2 Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием: в период летних каникул не менее 21 календарного дня, осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни;

4.3 Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4 Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором учреждения (лагеря), объявляется работнику лагеря под роспись и вывешивается на видном месте.

4.5 В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00-8.30 – приход тренеров-преподавателей, инструкторов по ФК, индивидуальный прием детей;

09.00-10.00 – завтрак

10.00 -13.00 – организация и проведение коллективных творческих дел, учебно-тренировочные занятия, медицинские процедуры, прогулки, участие в соревнованиях;

13.00-14.00 – обед;

14.00-14.30- свободная деятельность по интересам;

14.30 – уход детей домой;

14.30- 15.00 - совещание тренеров –преподавателей, инструкторов по ФК, анализ дня.

4.6 Директор лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7 Тренеры-преподаватели и инструктора по ФК ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5 Права и обязанности работников лагеря.

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2 Обязанности работников:

- все работники детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения директора лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать директору лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование учреждения в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6 Права и обязанности родителей

6.1 Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря;

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать тренера-преподавателя, инструктора по ФК или директора лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать тренера-преподавателя, инструктора по ФК в письменном виде о планируемом уходе или отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах;
- забирать детей из лагеря в указанное время в письменном заявлении.

7 Основные права и обязанности отдыхающих

7.1 Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря (учреждения);
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, инструктору по ФК или директору лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8 Поощрения

8.1 Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению директором лагеря.

8.2 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9 Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового

распорядка работником детского оздоровительного лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2 Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3 За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4 В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.